

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт
Анапа**

Принято
На заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ № 6
Протокол № 1 от 14.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 6

Е.В. Перцев
Приказ № 59 от 14.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы № 6 муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – программы спортивной подготовки), порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе № 6 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДО СШ № 6).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с учетом приказа Минспорта от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах спортивной направленности.

1.4. В целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта в ДО СШ № 6 проводится индивидуальный отбор.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДО СШ № 6 создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки определяется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. Обучающиеся ДО СШ № 6, в полном объеме освоившие программу спортивной подготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками ДО СШ № 6, и им выдается свидетельство об обучении.

Обучающимся ДО СШ № 6, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а так же освоившим часть программы спортивной подготовки и (или) отчисленным, выдается справка о периоде обучения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение в ДО СШ № 6 по программам спортивной подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные на территории Краснодарского края.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора поступающих направления деятельности и реализуемых программ спортивной подготовки.

2.3. На программы спортивной подготовки принимаются лица, достигшие установленного программой возраста, не имеющие медицинских противопоказаний, по результатам индивидуального отбора, без предъявления требований к уровню образования.

Максимальный возраст обучающихся ДО СШ № 6 – согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности разработанным в учреждении.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДО СШ № 6.

2.5. Состав приемной комиссии утверждаются приказом директора ДО СШ № 6.

Председателем приёмной комиссии является директор ДО СШ № 6 или лицо, им уполномоченное на основании приказа.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников ДО СШ № 6, участвующих в реализации дополнительных программ спортивной подготовки.

Регламенты работы комиссии определяются приказом.

2.6. Прием в ДО СШ № 6 осуществляется по письменному заявлению поступающего или по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, а также путем подачи заявки на обучение по дополнительным образовательным программам в АИС «Навигатор». Алгоритм подачи заявки на обучение в АИС «Навигатор» представлен на официальном сайте МБУ ДО СШ № 6 во вкладке «Навигатор дополнительного образования».

Прием заявлений осуществляется секретарем комиссии, в соответствии с графиком работы ДО СШ № 6. Сроки приема документов устанавливаются приказом директора ДО СШ № 6 до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. В приемную комиссию предоставляются следующие документы:
заявление о приеме (приложение 1, 2);
копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
копия СНИЛС поступающего;
справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, выданная не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;

фотографии поступающего 3x4 в количестве 2 штук.

2.7.1. В заявлении указываются следующие сведения:
наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление, избранный вид спорта;
фамилия, имя и отчество поступающего;
дата и место рождения поступающего;
наименование образовательного учреждения, в котором обучается поступающий;
сведения о гражданстве;
адрес регистрации поступающего и его фактический адрес;
сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего поступающего);
номера телефонов родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего);

В заявлении указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению, и фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с уставом ДО СШ № 6, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, правилами приема, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДО СШ № 6, и факт согласия на обработку персональных данных поступающего.

2.7.2. Поступающий или один из его родителей (законный представитель несовершеннолетнего) дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4).

2.8. Предоставленные в приемную комиссию документы фиксируются в журнале регистрации, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. В случае, если кандидат на зачисление в состав обучающихся ДО СШ № 6 проходил обучение в ином учреждении спортивной направленности и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно представляют документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки (копии протоколов соревнований), выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

2.10. При приёме в ДО СШ № 6 с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом ДО СШ № 6 проводится ознакомление с локальными актами школы, регламентирующими образовательный процесс:

- о формах отбора поступающих;
- об организации и осуществлении образовательной и учебно-тренировочной деятельности;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме занятий;
- о правилах внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актах ДО СШ № 6.

2.11. ДО СШ № 6 вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствуют обязательные к представлению документы и/или их копии;
- имеются медицинские противопоказания;
- отсутствуют свободные места в группах.

2.12. Зачисление поступающих в ДО СШ № 6 на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный прием поступающих, по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.14. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в установленные приказом директора ДО СШ № 6 сроки, которые публикуются на официальном сайте ДО СШ № 6.

2.15. Предоставлять семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (с 21 сентября 2022 г. – на период мобилизации), добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в СВО (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО (далее – участники СВО), имеющих в составе семьи несовершеннолетних детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные организации), следующие меры социальной поддержки:

1) внеочередное право на перевод ребенка в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи, муниципальную образовательную организацию при наличии свободных мест;

2) бесплатное посещение детьми занятий (секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ СШ № 6;

Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, предусмотренными пунктом 2.15 настоящего постановления, осуществляется на основании следующих документов:

заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

документов, подтверждающих факт мобилизации, факт направления добровольца в зону СВО, факт направления военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации в зону СВО;

извещения, выданного военным комиссариатом, для семей военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, принимавших участие в СВО;

документов, подтверждающих степень родства обучающегося в муниципальной образовательной организации и участника СВО;
документов, удостоверяющих личность заявителя

3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДО СШ № 6 на программы спортивной подготовки проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора ДО СШ № 6.

3.2. Цели, организация, содержание и порядок проведения индивидуального отбора поступающих в ДО СШ № 6 на обучения по программам спортивной подготовки определяется утвержденным Положением о проведении индивидуального отбора.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются через 5 рабочих дней после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДО СШ № 6, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДО СШ № 6 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, организуется в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих при наличии вакантных мест

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменную апелляционную жалобу (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение 4). Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.5. Функции, права, состав, организация работы апелляционной комиссии определяется утвержденным Положением об апелляционной комиссии.

5. Дополнительный прием лиц

5.1. Дополнительный прием лиц в ДО СШ № 6 на обучение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Порядком оформления возникновения отношений между ДО СШ № 6 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. При появлении вакантных мест ДО СШ, по мере необходимости, может осуществлять дополнительный прием в течение 30 дней.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся ДО СШ № 6 по программам спортивной подготовки может осуществляться по результатам учебного года на следующий год обучения, а также в группу обучающихся по той же программе спортивной подготовки к другому тренеру-преподавателю в течении всего учебного года.

6.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения по программам спортивной подготовки, проводится решением педагогического совета, при условии выполнения обучающимся нормативов общей физической и специальной физической подготовки, выполнения норм спортивного разряда, указанных в программе, а также заключения врача (медицинской комиссии).

6.3. Если результаты обучения по программе спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой по избранному виду спорта, перевод на следующий год обучения не допускается.

Предоставляется возможность продолжить обучение повторно, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения требований программы по решению педагогического совета осуществляется перевод обучающегося в спортивно-оздоровительную группу.

6.4. Вопрос о переходе обучающихся из учебных групп одного тренера-преподавателя в учебные группы другого тренера-преподавателя ДО СШ № 6 рассматривается на основании письменного заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), либо заявления обучающегося и осуществляется на основании приказа директора ДО СШ №6.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДО СШ № 6 по занимающегося (инициативе родителей несовершеннолетнего занимающегося) и по инициативе ДО СШ № 6:

7.2. Основанием отчисления обучающихся по инициативе занимающегося (инициативе родителей несовершеннолетнего занимающегося) является заявление (Приложение 6).

7.3. Основаниями для отчисления обучающихся по инициативе ДО СШ № 6 является грубое нарушение правил внутреннего распорядка ДО СШ № 6, устава ДО СШ № 6.

Отчисление применяется в следующих случаях:

если меры воспитательного характера не дали результата;

если дальнейшее пребывание обучающегося в ДО СШ № 6 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права обучающихся и работников, нарушает нормальное функционирование школы;

установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск учебно-тренировочных занятий один месяц и более без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

При отчислении обучающегося по инициативе ДО СШ № 6 администрация ДО СШ № 6 незамедлительно информирует об этом обучающегося и его родителей (законных представителей).

8. Восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося на обучение по программам спортивной подготовки производится при наличии свободных мест на основании ходатайства тренера-преподавателя и личного заявления родителя (законного представителя), на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, согласно программе

спортивной подготовки по виду спорта, а также заключения врача (медицинской комиссии).

8.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ДО СШ № 6 на основании своевременного ходатайства тренера-преподавателя и личного заявления родителя (законного представителя).

Приложение 1
к положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
№ 6 муниципального образования город-курорт
Анапа

Директору МБУ ДО СШ № 6
Перцеву Е.В.

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)
зарегистрирован: _____

г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в МБУ ДО СШ №6 МО г.-к. Анапа
для освоения _____ программы по виду
(общефизической, спортивной подготовки)

спорта _____
моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____
(дата и место рождения)

обучающегося в школе № _____ классе (группе) _____
(наименование образовательной организации)

сведения о гражданстве _____
зарегистрированного по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

проживающего по адресу (фактический адрес) _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

**К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЕТСЯ: Копия свидетельства о рождении
(паспорта) поступающего, СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий
отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по
избранному виду спорта, фотографии 3x4 см в количестве 2 шт.**

С уставом МБУ ДО СШ № 6, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 10261 от 10.12.2021 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия – бессрочно, образовательной программой, правилами приема и другими нормативно-правовыми локальными актами МБУ ДО СШ № 6, регламентирующие образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____
(родителя, законного представителя)

**Сведения о родителях
Ф.И.О. отца**

Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Дата _____ Подпись _____
(родителя, законного представителя)

Регистрации на сайте ГТО (gto.ru): УИН _____
Сертификат АИС «Навигатор» _____

Приложение 2

к положению о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа № 6 муниципального образования
город-курорт Анапа

Директору МБУ ДО СШ №6

Перцеву Е.В.

от _____

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: _____

т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять меня в МБУ ДО СШ № 6 МО г.-к. Анапа для освоения
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по
виду спорта _____

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в образовательной организации _____

_____ классе (группе) _____

(наименование образовательной организации)

сведения

о

гражданстве

зарегистрированного

по

адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

проживающего по адресу (фактический адрес) _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

**К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЕТСЯ: Копия паспорта поступающего,
СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у
поступающего противопоказаний для освоения программы по
избранному виду спорта, фотографии 3х4 см в количестве 2 шт.**

С уставом МБУ ДО СШ № 6, лицензией на право ведения образовательной деятельности
№ 10261 от 10.12.2021 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края, срок действия – бессрочно, образовательной программой,
правилами приема и другими нормативно-правовыми локальными актами МБУ ДО СШ № 6,
регламентирующие образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

(заявителя)

Регистрация на сайте ГТО (*gto.ru*): УИН _____

Приложение 3

к положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____
являясь родителем (законным представителем)

(далее - Учащийся)

(Ф.И.О)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА (МБУ ДО ДЮСШ № 6), место нахождения: 353400, Краснодарский край, ст. Гостагаевская, ул. Советская, д. 67А (далее-Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оформления личного дела Учащегося, ведения баз данных Учащихся, работы с информационными системами «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город», осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных программ спортивной подготовки, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных моего ребенка.

Учреждение вправе:

- размещать обработанные персональные данные Учащегося в информационных системах «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения;
- размещать фотографии, достижения и т.д. учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ;
- представлять данные Учащегося для участия в соревнованиях различного уровня;
- производить фото и видеосъемку Учащегося для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; пол; место жительства и регистрация; серия и номер свидетельства о рождении или паспорта Учащегося; СНИЛС;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, паспортные данные;
- данные об объеме освоения общеобразовательной программы Учащимся;
- фотографии Учащегося.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20__ год

Приложение 4
к положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная
школа № 6 муниципального образования город-
курорт Анапа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____
даю согласие на обработку моих персональных данных в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА (МБУ ДО СШ № 6), место
нахождения: 353400, Краснодарский край, ст. Гостагаевская, ул. Советская, д. 67А (далее-
Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
целью оформления личного дела Учащегося, ведения баз данных Учащихся, работы с
информационными системами «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город»,
осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся дополнительных
программ спортивной подготовки, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, автоматизированную
обработку и обработку без использования средств автоматизации, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и
уничтожение моих персональных данных.

Учреждение вправе:

- размещать обработанные персональные данные Учащегося в информационных системах «Навигатор дополнительного образования детей», «Сетевой город» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, а также административным и педагогическим работникам Учреждения;
- размещать фотографии, достижения и т.д. учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ;
- представлять данные Учащегося для участия в соревнованиях различного уровня;
- производить фото и видеосъемку Учащегося для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; пол; место жительства и регистрация; серия и номер паспорта; СНИЛС, контактный телефон;
- данные об объеме освоения общеобразовательной программы Учащимся;
- фотографии Учащегося.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 20__ год

