|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| на заседании педагогического совета  МБУ ДО СШ № 6  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |  | Временно исполняющий обязанности директора МБУ ДО СШ № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Н. Шилина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

* 1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 6 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУ ДО СШ №6) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки по видам спорта путем рассмотрения апелляционных заявлений.
  2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российск5ой Федерации», приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11.04.2014 № 582 «Об утверждении методических рекомендаций по применению порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке правил приема», уставом МБУ ДО СШ № 6, настоящим Положением, иными локальными актами МБУ ДО СШ № 6.
  3. Функциями апелляционной комиссии являются:

принятие и рассмотрение письменных апелляций, поступающих в МБУ ДО СШ № 6 от совершеннолетних поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих по результатам индивидуального отбора;

определение соответствия содержания, структуры материалов индивидуального отбора и процедуры проверки и оценивания результатов отбора установленным требованиям;

принятие решения по результатам рассмотрения апелляции;

информирование поступающего или его законного представителя, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

* 1. Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-преподавательский состав по соответствующим видам спорта в случае возникновения спорных вопросов.

1. Организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам реализуемым в МБУ ДО СШ № 6.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных тренеров-преподавателей МБУ ДО СШ № 6 и других специалистов, участвующих в реализации программ (не менее 3 (трех) человек), не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Председатель апелляционной комиссии руководит ее деятельностью и возглавляет работу комиссии.

Заместитель председателя апелляционной комиссии организует ее работу, готовит материалы к заседанию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Члены апелляционной комиссии участвуют в заседаниях комиссии.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО СШ № 6.

2.5. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3 (трех) ее членов.

2.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.7. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом.

1. Порядок рассмотрения аппеляции

3.1. Совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию по установленной форме (приложение) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию необходимые протоколы заседаний приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссии принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, который подал апелляцию (законные представители которого подали апелляцию).

3.4. Решение принимается согласно пункту 2.6. настоящего Положения.

3.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2 (двух) членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председателю апелляционной комиссии МБУ ДО СШ № 6 |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы председателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО совершеннолетнего поступающего/ФИО законного представителя несовершеннолетнего поступающего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Апелляционная жалоба

на решение приемной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Решением приемной комиссии МБУ ДО СШ № 6 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года в отношении меня/моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, было принято следующее решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С указанным решением приемной комиссии не согласен(на), считаю его необоснованным и подлежащим отмене по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу провести индивидуальный отбор повторно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)